

LICEUL INTERNAȚIONAL „AGORA”

Nr. înreg. 2245 30.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 6.10.2025

Aprobat în ședința C.A. din 7.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN LICEUL INTERNAȚIONAL AGORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Internațional Agora

Viziunea Liceului Internațional Agora este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

La școala Agora fiecare elev este călăuzit cu grijă și competență astfel încât să-și formeze o personalitate armonioasă, să fie fericit, independent, capabil să reacționeze creativ și responsabil la situații de viață diverse. Viziunea AGORA este inspirată de teoria inteligențelor multiple a lui Howard Gardner, conform căreia școala trebuie să dezvolte și motiveze valențele individuale ale elevilor prin programe academice, sportive, și artistice susținute de factorii personali, emoționali, sociali.

În viziunea noastră unicitatea fiecărui elev trebuie să fie respectată și valorificată, punând accent pe relațiile pozitive dintre elevii noștri și pe experiențe educative stimulante și ofertante. Copiii vor fi expuși la o mare varietate de activități și experiențe, vor putea să afle în ce activități pot să exceleze și să identifice ce preocupări îi fac fericiți și îi ajută să aibă o viață împlinită.

Misiunea Liceului Internațional Agora

Misiunea Liceului Internațional Agora este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Liceul Internațional Agora a urmarit să devină principalul partener educațional al elevilor din Oradea, reprezentând la cel mai înalt nivel interesele acestora. Școala are ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație și instrucție indiferent de etnie sau religie.

Misiunea Liceului Internațional Agora, ca instituție de învățământ preuniversitar, este *educația*, înfăptuită prin asumarea unei depline responsabilități publice, fiind focalizată pe învățământul preuniversitar de calitate centrat pe elev, din perspectiva:

- *domeniilor de dezvoltare stabilite prin Curriculumul de educație timpurie*
- *formării și dezvoltării competențelor cheie (comunicare în limba maternă și străină, matematică și competențe elementare în științe și tehnologie, utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație, competențe pentru a învăța să înveți, de relaționare interpersonală, civice, de inițiativă și antreprenoriat, senzibilizare culturală și exprimare artistică, competențele de literație funcțională) pentru nivelurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal*
- *continuării studiului în învățământul superior.*

Misiunea școlii constă în contribuția la dezvoltarea tradiției educaționale în zona de vest a României, în menținerea și transmiterea științei și culturii europene, în crearea de noi cunoștințe științifice în domeniile ce fac parte din obiectivele propuse. Liceul Internațional Agora oferă tinerilor condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor acestora prin învățământ și alte activități complementare, pentru susținerea obiectivelor care asigură înfăptuirea misiunii.

Liceul Internațional Agora si-a propus să devină un centru cultural și civic, menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturii naționale și universale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice, iar prin absolvenții săi și prin cercetarea științifică, să contribuie la îmbunătățirea performanțelor obținute de unitățile comerciale din vestul României.

Misiunea noastră implică identificarea la nivelul societății și al comunității locale a nevoilor educaționale și în același timp formarea unor personalități complexe, creatoare, cu disponibilități pentru autoinstruire și autoperfecționare, capabile să se adapteze la schimbările economice, sociale, culturale. Liceul Internațional Agora răspunde cerințelor de dezvoltare a elevilor din Oradea, oferind educație timpurie de înaltă calitate pentru elevi cu un nivel educațional înalt, majoritatea vorbitori de o limbă străină, încercând să mențină la un standard înalt învățarea limbilor de circulație internațională – limba engleză și limba germană – promovând norme și idealuri ce vizează cultivarea respectului față de valori precum evoluție, dezvoltare, libertate, cinste și respect față de semenii.

Instituția noastră si-a propus să realizeze pregătirea și educarea elevilor în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea abilităților practice pentru a fi independenți, dezvoltarea talentelor proprii ale acestora și pregătirea pentru școală. Fiecare elev a fost sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea, încât traiectul și evoluția sa din punct de vedere social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Școala noastră garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare. Pornind de la realitățile actuale existente în viața școlii noastre și în concordanță cu opiniile și tendințele generale exprimate în cadrul diverselor ședințe ale Consiliului Profesoral, Comitetului Reprezentativ al Părinților, reuniuni ale Consiliului de Administrație, diverse vizite și activități comune cu parteneri educaționali, instituționali sau reprezentanți ai unor organizații nonguvernamentale, în dorința de a ne realiza misiunea propusă, s-au conturat țintele strategice.

Una dintre acestea a fost aceea de a avea o instituție plină de elevi fericiți, voioși și încrezători, dornici să vină la școală, care oferă tuturor elevilor șanse egale de dezvoltare și educație și oportunitatea de a își dezvolta la maximum talentele proprii. Astfel școala noastră a devenit un centru de resurse educaționale și de servicii oferite elevilor și comunității, unde relațiile interpersonale vor fi utilizate priceput pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

Cadrele didactice au contribuit la îmbogățirea capacității elevilor de a stabili și menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine. Personalul școlii asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității elevului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Cadrele didactice au creat condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare elev a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers. Învățătoarele sprijina elevul în dobândirea de cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate. Întreg personalul are în vedere evoluția specific individuală a fiecărui elev și oferă sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale. Procesul de învățare este unul în care elevul învață o serie de lucruri noi, stabilindu-și singur sau, uneori, împreună cu învățătoarea atât subiectul învățării cât și limita. Abordarea situațiilor didactice de către

învățătoare, în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

Activitatea din școală conform cerințelor actuale și de perspectivă care se definește prin a fi modernă, eficientă și de calitate, asigură pregătirea elevilor pentru acele capacități și abilități intelectuale care facilitează viitoarea activitate de învățare din școală și în același timp pregătirea pentru viață, derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității.

Școala noastră și-a propus demersuri educaționale, alături de familie și comunitate, având ca ideal pregătirea elevului pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare. Ne-am propus să formăm copii curioși să cunoască, să descopere, curajoși și competenți, care să facă față provocărilor de diferite feluri. Fiecare elev care a trecut pragul instituției noastre trebuie să devină un cetățean al Europei. Primul pas îl constituie formarea deprinderilor și atitudinilor necesare unui cetățean și a unui bun locuitor al comunității, fie că aceasta este micro-comunitatea școlară, cea locală sau internațională.

Liceul Internațional Agora favorizează un climat optim care favorizează pregătirea elevului din punct de vedere formativ și informativ, cu accent pe cel formativ, care să-l adapteze la noutate și să-l formeze pentru viitor. S-a urmărit modernizarea, aplicarea noului, eficiența, răspunderea și responsabilitatea, valorizarea periodică a elevilor și a întregului personal din unitate. Noutățile în domeniul de specialitate au fost aplicate, s-au consemnat rezultatele care vor aduce un plus în activitatea profesională reflectate în buna pregătire a elevilor. În același timp a fost un prețios punct de plecare în proiectarea didactică pe două planuri: predare-învățare-evaluare și activități recuperatorii.

Misiunea noastră este aceea de a crea un mediu cald și stimulat în care fiecare elev să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare. Școala noastră urmărește ca fiecare elev să atingă sau să depășească standardele educaționale sociale și emoționale, să aibă bune capacități de comunicare, să manifeste interes pentru studiu și cunoaștere, stimă de sine și respect pentru aproapele său. Liceul Internațional Agora este un loc prietenos, în care toți copiii beneficiază de programe educaționale îmbunătățite continuu.

Pentru această misiune, alegem mereu oameni care să le fie modele, să le ofere experiențe orientate spre valorile școlii: responsabilitate, flexibilitate, inovație, cooperare, corectitudine și respect. Educația pe care o oferim elevilor se bazează pe o abordare care

dezvoltă competențe cheie pentru învățarea de lungă durată, într-o tendință modernă și durabilă, pregătindu-i pe copii pentru viitoarele experiențe ale vieții.

În Liceul Internațional Agora copiii învață să învețe și reușesc să găsească soluții singuri. Profesorii vor acționa mereu pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită primarilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață .

Demersul educațional al școlii noastre promovează egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală. Educația elevilor se fundamentează pe:

- tehnici și metode moderne de instruire informatizate, susținute de științele educației și de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual

- crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare)

- dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, cuprinse în ethosul școlii, pentru promovarea valorilor europene - pluralismul de idei, toleranța etnică și socială

- deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin continuarea studierii limbilor străine, promovarea comunicării interculturale, realizarea unității prin diversitate;

- dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și a tehnologiilor informației și comunicării

- formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare

- menținerea și consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate

- sporirea prestigiului său în rândul instituțiilor similare din țară.

Valorile cheie: responsabilitate, corectitudine, eficiență, flexibilitate, inovație, cooperare, respect, diversitate, echitate.

Scurt istoric al unității

Școala primară internațională Agora a fost înființată prin decizia din 22 mai 2011 a Consiliului director al Fundației Agora, fiind organizat în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011 și cu *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (aprobat prin OMEC nr. 4925/2005). Prin actul constitutiv și statutul fundației se menționează organizarea activităților de învățământ, în conformitate cu legislația românească, respectiv autorizarea de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Internațională Agora, prin OMECTS 5698/10.09.2011.

Școala a funcționat sub titulatura „Școala primară internațională Agora” conform autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară Internațională Agora, prin OMECTS 5698/10.09.2011. La data înființării școala noastră avea un efectiv de 6 elevi la nivelul primar. În perioada 2012 – 2014 s-au făcut demersurile pentru autorizarea de funcționare provizorie pentru nivelul preșcolar și pentru cel gimnazial, obținută prin Ordinul MEN 3632 din 19.06.2014.

În anul școlar 2018-2019 a avut loc evaluarea instituțională în perspectiva acreditării nivelului primar – Ordin de acreditare nr 4397 din 20.08.2019, astfel că în toamna anului 2019, școala prezintă o bogată ofertă școlară, pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial. Cabinetele școlare nou formate – biologie, chimie, fizică, limbi străine, informatică, matematică, discipline socio-umane – asigură pătrunderea în atmosfera de lucru specifică fiecărui obiect de studiu și îmbunătățesc calitatea formării în domeniile respective. Sala de sport se alătură și ea procesului de înnoire general, la care se adaugă terenul de sport. De asemenea, cabinetul psiho-pedagogic al școlii s-a dovedit un sprijin real pentru activitatea de consiliere. Noul sediu al grădiniței este dotat cu mijloace educaționale la standarde europene (laptopuri, table smart, camere supraveghere video), deține o curte mare, sală de sport și cabinet psihopedagogic și de logopedie.

În anul școlar 2020-2021 se fac demersurile pentru acreditarea nivelurilor preșcolar și gimnazial, respectiv pentru autorizarea nivelului liceal, obținute prin ordinele: OM 5074 din 26.08.2021 și OM 5021 din 24.08.2021, dată la care școala își schimbă denumirea în Liceul Internațional Agora.

În anul școlar 2024-2025 școala funcționează cu un număr de 24 de formațiuni de studiu, dintre care 4 de nivel preșcolar, 6 de nivel primar, 4 de gimnaziu și 10 de liceu, cu un efectiv total de 231 de copii.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Birocrație excesivă - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, dar există și burse de studii oferite de instituția fondatoare.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Internațional Agora

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor s-a stabilit în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Internațional Agora*:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;

- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Liceul Internațional Agora a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 231 elevi, cu vârsta între 2

- 18 ani:

- Învățământ preșcolar
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul preșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Preșcolar	Grupa mică	1	21	13	8
2.		Grupa mijlocie	1	9	2	4
3.		Grupa mare	2	24	10	14

Statistic, din cei 55 preșcolari înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 54 preșcolari, 2 fiind transferati 1 fiind venit.

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	18	9	9
2.		Clasele I	1	24	13	11
3.		Clasele a II-a	2	16	13	3
4.		Clasele a III-a	1	14	2	12
5.		Clasele a IV-a	1	11	6	5
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	9	4	5
7.		Clasa a VI-a	1	9	4	5
8.		Clasele a VII-a	1	8	3	5
9.		Clasele a VIII-a	1	21	7	14
10.	Liceal	Clasele a IX-a	2	30	8	22
11.		Clasele a X-a	2	26	10	16
12.		Clasele a XI-a	1	13	2	11
13.		Clasele a XII-a	1	12	3	9

Statistic, din cei 211 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 184 elevi, 39 fiind plecați și 12 fiind veniți, au promovat 181 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	16
Clasa I	17
Clasa a II-a	16
Clasa a III-a	13
Clasa a IV-a	6
TOTAL PRIMAR	68
Clasa a V-a	7
Clasa a VI-a	7
Clasa a VII-a	5
Clasa a VIII-a	20
TOTAL GIMNAZIU	38
Clasa a IX-a	27
Clasa a X-a	24
Clasa a XI-a	13
Clasa a XII-a	10
TOTAL LICEU	74
TOTAL unitate de învățământ	180

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	16	-	-	-	-	-
I	17	-	1	16	-	-
a II-a	16	-	-	16	-	-
a III-a	13	-	-	13	-	-
a IV-a	6	-	1	5	-	-
TOTAL	(100%)	(0%)	(2,94%)	(73,52%)	(0%)	(0%)

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	7	-	-	2	5	-	-
a VI-a	7	-	1	1	5	-	-
a VII-a	5	-	-	-	5	-	-
a VIII-a	20	-	-	10	10	-	-
TOTAL	(100%)	(0%)	(2,56%)	(33,33%)	(64,10%)	(0%)	(0%)

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	27	-	-	12	15	-	2
a X-a	24	2	3	8	11	-	-
a XI-a	13	-	3	3	7	-	-
a XII-a	10	-	3	5	2	-	1
TOTAL	(100%)	(2,7%)	(12,16%)	(37,83%)	(47,29%)	(0%)	(4,05%)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	126	78	48
Clasa I	451	451	0
Clasa a II-a	110	39	71
Clasa a III-a	180	172	8
Clasa a IV-a	31	31	0
TOTAL PRIMAR	898	771	127
Clasa a V-a	780	156	624
Clasa a VI-a	334	154	180
Clasa a VII-a	237	102	135
Clasa a VIII-a	633	264	369
TOTAL GIMNAZIU	1984	676	1308
Clasa a IX-a	2131	846	1285

Clasa a X-a	1318	704	614
Clasa a XI-a	482	266	216
Clasa a XII-a	795	270	525
TOTAL LICEU	4726	2086	2640
TOTAL	7608	3533	4075

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	16
Clasa I	-	-	17
Clasa a II-a	-	-	16
Clasa a III-a	-	-	13
Clasa a IV-a	-	-	6
TOTAL PRIMAR	-	-	68
V	-	-	7
VI	-	-	7
VII	-	-	5
VIII	-	-	20
TOTAL GIMNAZIU	-	-	39
IX	2	-	27
X	-	2	22
XI	-	-	13
XII	-	-	10
TOTAL LICEAL	2	2	72
Procent	1,09%	1,09%	97,81%

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **36** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	25
Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	10
Suplinitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	36

 Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	1
Gradul II	3
Definitivat	21
Fără grad	11
TOTAL	35

 Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10- 15 ani	15- 20 ani	20- 25 ani	25- 30 ani	>30 ani
în învățământ	14	7	6	2	2	3	1	1
în unitate	22	6	8	-	-	-	-	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
3,5	1	1	0	1	0	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor
5	3

Resurse materiale

Școala este amplasată în cartierul Tineretului având front stradal la str. Școalelor, str. Miron Costin și Piața Tineretului, cu intrarea principală din Piața Tineretului, la nr.8. intrarea principală este prevăzută cu sistem centralizat audio-video. Holurile cunt dotate cu centrală de alarmare în caz de efracție și de incendiu, cu indicatoare de EXIT amplasate pe holuri, panouri electrice de siguranță pe fiecare etaj și un panou electric central. Centrala de alarmare este prevăzută cu buton de panică amplasat la intrarea în școală și pe fiecare nivel, cu senzori de alarmare împotriva efracției, senzori de alarmare împotriva incendiilor, extintoare omologate și verificate conform legii.

La sediul din Piața Tineretului nr.8 funcționează nivelurile: primar, gimnazial și preșcolar, care dispun de următoarele spații școlare:

- Nivel primar: cls pregătitoare 83,74mp, cls I 61mp, cls a II-a 54,86mp, cls a III-a A 48mp, cls a III-a B 58,42mp, cls a IV-a 58,56mp
- Nivel gimnazial: cls a V-a 45,66mp sală de clasă, cls a VI-a 43,25mp, cls VII-a mp, cls a VIII-a mp
- Nivel liceal, filiera teoretică, profil uman, specializarea Științe sociale – cls a IX-a A 44mp+17mp, cls a X-a A 44,15mpcls a XI-a A 45,3mp+8,55, cls a XII-a 35mp,
- Nivel liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea Matematică informatică - Cls a IX-a B 16,05mp, cls a X-a B 20,40mp, cls a XI-a B 34,4mp
- Laborator biologie chimie 52mp
- Laborator informatică 49mp
- Sală profesorală 48,05mp,
- Sală de gimnastică 58,30mp cu vestiare și grupuri sanitare

Școala dispune de următoarele spații auxiliare: Cabinet Școlar de Asistență Psihopedagogică – 16,16mp, Bibliotecă 38,64mp, depozit de carte 75,07mp.

Spații administrative: cabinet medical 12mp, cabinet director 29,75mp, secretariat 10,40mp, 10,05mp, CEAC 34,35mp.

La sediul din Str. Sf. Apostol Andrei nr.2 funcționează nivelul preșcolar, cu următoarele spații: grupe 27,03 mp, 32,38mp, 30,27mp, 31,30 mp; terasă 24,01mp, curte 949mp, cabinet medical cu izolator 17,31mp, sală de mese 15,12mp

Există **autorizație sanitară** de funcționare pe baza declarației pe proprie răspundere nr. 44 din 13.02.2023 pentru nivelul preșcolar, la sediul de pe str. Sf. Apostol Andrei nr.2 și autorizația nr. 86 din 01.04.2025 pentru nivelul primar, gimnazial și liceal, la sediul din Piața Tineretului nr.8.

Pentru sediul din Piața Tineretului nr. 8 există **autorizație de securitate la incendiu** 2022/27.06.2012 pentru corpul A și autorizația nr. 1083/2022 pentru corpurile B și C.

Unitatea școlară asigură siguranța și securitatea beneficiarilor în timpul programului, dispunând de sistem de **SUPRAVEGHERE** video, respectiv:

- pentru locația situată pe str. Sf. Apostol Andrei, nr. 2 există un număr de 10 camere de supraveghere video amplasate astfel: 6 la interior și 4 la exterior;
- pentru locația situată în Piața Tineretului nr.8, există un număr de 16 camere de supraveghere video amplasate 11 la interior și 5 la exterior;

Material didactic de care dispune Liceul Internațional Agora:

- calculatoare, table inteligente, imprimante în sălile de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe curent electric, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Internațional Agora sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. Unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

 **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	16	14	2	1	-	1
Lb. română - citit	16	14	2	1	-	1
Matematică	16	15	1	1	-	1

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	4	3	1	2	-	1
Matematică	4	3	1	2	-	1

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	5	3	2	1	1	1
Matematică și științe	5	3	2	1	1	1

🚩 REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	20	20	5	15	75%
Matematică	20	20	5	15	75%

Rezultate Evaluarea Națională: 20 elevi înscriși, 15 elevi au obținut media peste 5 – 75% promovabilitate.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 5,71.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 75%.

🚩 REZULTATE BACALAUREAT 2025

- 11 candidati înscriși, 6 candidați promovați

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, oral, practic)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					
							5 - 5.99 Începător	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba și literatura română	Competențe	11	11	-	6	5	-	-	-

TOTAL proba A)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleza	Competente	11	10	2	2	2	1	3	-
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceza	Competente	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba germana moderna	Competente	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	D)	Competente digitale	Competente	11	11	6	3	2	-	-	-
TOTAL proba D)												
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura romana	Scris	10	2	9	-	-	-	-	-
TOTAL proba E)a)												
Zi	Obligatorie	E)c)	Istorie	Scris	10	3	4	3				
TOTAL proba E)c)												
Zi	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	-	-	-	-	-	-	-	-
Zi	Alegere	E)d)	Chimie	Scris	-	-	-	-	-	-	-	-
Zi	Alegere	E)d)	Fizica	Scris	-	-	-	-	-	-	-	-
Zi	Alegere	E)d)	Informatica	Scris	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL proba E)d) Geografie					10	3	1	1	3		2	

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 54,5%.

Concursuri și competiții școlare :

Locul II și locul III la Olimpiada națională de Soroban și calcul mental „Nomin Jyuku”

Ciobanu Mihail - Olimpiada Județeană de Geografie, 17 martie 2024

Examenul de limba chineza HSK 1: 5 premii I

Certificate CAMBRIDGE EXAMS-EUROLINGVA: 2 Starters, 10 Movers, 4 Flyers, 6 KET, 5 PET, 3 First Certificate, 1 C1 Advanced

Comper-Limba Română- Etapa Națională, Cls I – 7 premii I

Comper- Matematică - Etapa Națională, cls I – 1 premiu I

Comper-Limba Română- Etapa a II-a, cls a II-a 2 premii I, 2 premii II, 6 premii 3, 6 mențiuni

Comper- Matematică - Etapa a II-a, cls a II-a 2 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III, 4 locuri mențiuni

Comper-Limba Română- Etapa I, clasa pregătitoare 3 premii II, 5 premii III, 1 mențiune; clasa a II-a 1 premiu I, 2 premii II, 5 premii III, 3 mențiuni; clasa a III-a 4 premii I, 1 premiu II, 2 premii III, 1 mențiune

Comper- Matematică - Etapa I, clasa pregătitoare 1 premiu II, 5 premii III, 1 mențiune, clasa a II-a 1 premiu II, 5 premii III, 3 mențiune, clasa a III-a 2 premii I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 mențiune

Micul Isteț, cls pregătitoare 9 premiu I, 3 premii II, clasa I 11 premiul I, 2 premiul II, clasa a II-a 13 premiul I, 2 premiul II, clasa a III-a 8 premiul I.

Competiții sportive

Pelean Andrei: Campion European Școlar U16 – EESF Combat Games; Locul V – Campionatul European de Lupte U15, Caorle (Italia); Locul V – Gymnaziada Mondială U15 – ISF 2025, Zlatibor (Serbia); Locul II – Campionatul Balcanic de Lupte U15; Locul V – Campionatul Balcanic de Lupte U17; Locul I – Turneul Internațional UWW „Refik Memišević Brale”, Subotica (Serbia); Campion Național U15; Campion Național U17; Campion Cupa României U17; Participant la Campionatul Mondial și European U17; Multiplu medaliat la turnee naționale și internaționale; Component al Lotului Olimpic de Juniori al României

Seica Adrian: Medaliat cu bronz – Gymnaziada U18 (Bahrain, 2024); Campion European Școlar U16 – EESF Combat Games; Medaliat cu bronz – Campionatul Balcanic de Lupte U20

Vicecampion Național U17; Component al Lotului Olimpic de Juniori; Calificat și participant la Campionatul Mondial U17

Pelean Matei: Campion European Școlar U18 – EESF Combat Games; vicecampion Balcanic U17; Campion Național U17; Vicecampion Național U20

Biriș Nicolae: Medaliat cu bronz – Campionatul European Școlar EESF Combat Games 2025; Locul V – Campionatul Național U15

Implicarea cadrelor didactice:

- Toți profesorii au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs
Tuș Mădălina	1. Curs Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor, 2025, Platforma Viva 2. Curs despre comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității- 01.05.2025, Platforma Viva 3. Curs pentru prevenirea și combaterea bullying-ului- 2025, Platforma Viva 4. Seminarul "Conținut neadecvat online și măsuri de prevenire" 2025, Platforma Viva

	5. Importanța dezvoltării motrice la copiii școlari și preșcolari- 10 februarie 2025, Prof. Educație Incluzivă Dr. Totszolloosyne Varga Tunde 6. Consilierea și orientarea în managementul educational- 24.03-09.04 2025, PROFEDU 7. Curs despre comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalitatii- 2025, Platforma Viva; 8. Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic- 13 aprilie 2025, Platforma Viva; 9. Inteligența Emoțională: SuperPuterea care modelează viitorul emoțiilor- 12 martie 2025, Bliss IQ; 10. Frica și curajul: Aprilie care ne ajută să creștem”- 29 aprilie 2025, Bliss IQ 11. Alfabetizarea Emoțională: Primii pași spre o clasă echilibrată- 24.09.2025, Bliss IQ 12. Transformă stresul în cel mai bun prieten, 03 octombrie 2025, Răzvan Curcubata 13. „Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025
Gaje Carmen	Curs de prim ajutor – Părinți Salvatori – Aprilie 2024 Atelierul de educație muzeală – Descoperă lumea animalelor – organizat de Muzeul Țării Crișurilor Oradea. – 29.10.2024 Adeverință – Abilitatea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare – 16.09.2024 Diplomă curs de prim ajutor de bază – 12.06.2024 Certificat - Eficientizarea parcursului educational prin consiliere si orientare – 04.03.2024-25.03.2024 Certificat - Educatie nonformală și tehnici alternative de învățare – 11.03-29.03.2024 Curs – Rolul psihologiei în dezvoltarea elevilor – 04.04.2025 Adeverință – Cum transformi haosul, gălăgia și epuizarea din clasă în momente armonioase de învățare? – 20.02.2025 Adeverință – Inteligența emoțională: SuperPuterea care modelează viitorul copiilor – 12.03.2025 Adeverință – Frica și Curajul: Aripile care ne ajută să creștem – 29.04.2025 Definitivare în învățământul primar - 2024

Liț Alexandra	Seminarul „Conținutul neadegvat online și măsuri de prevenire”, 2024 „Suport vital de bază – împreună învățăm să fim părinți salvatori”, 2024 Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 02.03.2025 Definitivare în învățământul primar - 2024
Matei Rahela	Definitivare în învățământul primar - 2024 Seminarul „Conținutul neadegvat online și măsuri de prevenire”, 2024 Curs „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControl, 2025 Curs „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControl, 2025 Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 02.03.2025
Lazo Aurelia	Webinarul „Frica și curajul: aripile care ne ajută să creștem”, BlissIQ, CCD București, 12.03.2025 Webinarul „Inteligența emoțională, superputerea care modelează viitorul copiilor.” BlissIQ, CCD București, 29.04.2025 Webinarul „Când copiii se înțeleg pe ei, se înțeleg și între ei”, BlissIQ, CCD București, 14.05.2025 Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 02.03.2025 „Echilibru și împlinire în clasă. Starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControl, 03.03.2025 „Experiență și reflexie. Construirea portofoliului didactic”, VivaControl, august 2024 „Jocuri didactice la școală”, Sellification, 30.01.2025 „Educația viitorului”, Sellification, 30.01.2025 „Cum devenim mentori pentru elevii noștri”, Sellification, 30.01.2025 „Leadership în educație”, Sellification, 30.01.2025 „Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare”, CCD
Tărău Bianca	„Suport vital de bază – împreună învățăm să fim părinți salvatori”, 2024 „Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi”, Project Creative, 12.11.2024 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025

	„Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025
Țeț Dalia	„Experiență și reflexie. Construirea portofoliului didactic”, VivaControl, august 2024 Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 2024 Programator sistem informatic „Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025
Mașcaș Laura	„Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025

	„Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Birta Andreea	„Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 „Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025
Cipleu Adela	„Inteligența artificială în educație”, Vibe Academy, 15.11.2024 „Cum utilizăm tabla smart și resursele digitale”, Intuitext, 10.06.2025 „Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României”, Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României, 26.02.2025 Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul 1, 07.2025 Definitivat în învățământ, sesiunea iulie 2025
Miere Crina	„Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 Curs de formare – Webinar - Teaching Younger Learners Naturally - Webinar Speaker: Charles Stewart Moderator: Alexandra Barbu -Certificate of attendance Curs de formare – Webinar- Developing with AI: GenAI solutions for professional learning with Cecilia Harmer and Sam Oliver- Certificate of attendance Curs de formare – Webinar- „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor”-Editura Art Klett „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025 Curs de formare – Webinar- GenAI tools for independent learning, Certificate of attendance „Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025

	Curs de formare – Webinar- From passionate teacher to inspired leader- International House Bucharest Curs de formare – Webinar- The ultimate guide to Cambridge exam resources with Donya Estafanous. Curs de formare – Supervisors and invigilator training 2025 - paper-based exams, including Starters, Movers, Flyers - English version 22 January 2025 -Certificate of completion Curs de formare – Supervisor & Invigilator training 2025 - Digital - English Version 22 January 2025 Curs de perfecționare- Curs pentru prevenirea și combaterea bullying-ului- Platforma -Viva -SCIM.ro Curs de perfecționare-Mentoratul didactic și susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră – Platforma-Viva -SCIM.ro Diplomă de absolvire Curs de perfecționare-Echilibru și împlinire în școală-starea de bine pentru profrsori și elevi -Platforma-Viva -SCIM.ro Curs de perfecționare- curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masa- Platforma-Viva -SCIM.ro Curs de perfecționare- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică - Platforma-Viva -SCIM.ro
Urziceanu Ramona	Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 2024 Curs Programare neurolingvistica, NLP Adventure „Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne de tip platforme educaționale, software”, Creative Project, proiect PNRR „Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică”, VivaControlScim, 2025
Blaga Bogdan	„Chromebook pentru educație”, EduApps, decembrie 2024 „Table ecran interactiv”, EduApps, decembrie 2024 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025

	„Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025
Miere Dorina	Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 31.03.2025 „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Ghețe Andrada	„Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi”, Project Creative, 12.11.2024 „Comportamente de sănătate în rândul copiilor și adolescenților școlarizați”, Universitatea Babeș Bolyai „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025

	„Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Coste Ioana	„Metode outdoor” „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025
Goia Brigitta	„Management educațional”, Universitatea din Oradea, 23.06.2025 „Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă”, Merlin Business Consulting, 30.06.2025 „Experiență și reflexie. Construirea portofoliului didactic”, VivaControl, 12.05.2025 Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 31.03.2025 Curs CEAC, VivaControl, 02.04.2025 „Starea de bine a educatorului”, Sellification, 16.09.2025 „Învățarea creativă și atractivă”, Sellification, 01.09.2025 „Cum să folosești puterea experiențialului în teambuildingul tău”, Sellification, 12.08.2025 Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau ca director de școală, Sellification, 08.09.2025 Tehnici de motivare a elevilor prin NLP, Sellification, 12.09.2025 Obiceiurile Educatorilor de succes, Sellification, 16.09.2025 Excelenta în cariera de Dascal, Sellification, 10.09.2025 „Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025 Leadership în educație, Sellification, 09.09.2025 Educația viitorului, Sellification, 11.09.2025

	Curs interactiv&lansare de carte captează elevii în Online mai ceva ca în clasă, Sellification, 15.09.2025 Jocuri didactice la școală, Sellification, 17.09.2025 Sușine lecții online aproape fără efort, Sellification, 17.09.2025 Cum devenim mentori pentru elevii nostri, Sellification, 18.09.2025 Cum să rămânem puternici și echilibrați emoțional în aceste vremuri, Sellification, 18.09.2025 Gradul didactic II, octombrie 2024 „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025
Roșca Adrian	Master „Managementul organizațiilor publice”, Universitatea Agora, iulie 2025
Szilagyi Larisa	Curs pentru prevenirea și combaterea bully-ingului, VivaControl, 30.03.2025 Cercetare în domeniul implementării reformei curriculare, EduMagic Solutions, 20.11.2024 Schimb de experiență, EduMagic Solutions, 04.12.2024 Internațional conference innovative solutions in education, Romanian School, 05.12.2024 Rutine care funcționează la grădiniță! Soluții adaptate fiecărei grupe, ArtKlett, 26.08.2025
Achim Mădălina	Conferința Națională PIPP - ediția a IX -a , SCOALA ALTFEL, Educație și instrucție, 23.11.2024 Rutine care funcționează la grădiniță!Soluții adaptate fiecărei grupe, 26.08.2025 „Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică”, VivaControlScim, 2024 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025

	„Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Bulinski Alexandrina	Curs Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație Curs Practici parentale pentru susținerea copiilor în traseul școlar Certificat 100 Hours of Astronomy Global Project
Pentea Ioana	Certificat Cercetare in domeniul implementarii reformei curriculare Certificat International conference “Innovative solutions in education” Curs pentru prevenirea si combaterea bullying-ului Curs Rolul psihologiei in dezvoltarea si educarea elevilor Curs Experienta si reflectie construirea portofoliului didactic
Pașca Laura	1.Alegeri înțelepte viata sănătoasă.Curs de conștientizare 2.Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică 3.Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică,desfășurat online 4.Experiența și reflecție construirea portofoliului didactic 5.For attending Climate Action Day and celebrating climate action education and global collaboration 6.Curs Activitățile nonformale și despre cunoaștere 7.Curs importanța Relației Profesor-Elev 8.Curs SCIM-Învățământ 9. Curs prevenirea și combaterea bullying-ului
Ardelean Anca	1.Inteligenta Emotionala in actul de predare 10/09/2025 Sellification 2.Patrticularitati de ingrijire in pediatrie 8/04/2025 Comisia Nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR 3.Bolile infectioase la copil 8/04/2025 Comisia Nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR 4.Transforma stresul in cel mai bun prieten! 7/10/2025 Sellification

	5.Conferinței Regionale-Metode moderne de predare-evaluare și terapie 20/06/2025 Sellification 6.Transforma orice training clasic într-un experiential 11/02/2025 Sellification 7.Mindsetul unui trainer de top și cum să crezi un trainer de succes 20/01/2025 Sellification 8.Ateliere de învățare Strategii educaționale de succes 16/10/2024 Sellification 9.Gestionarea furiei în sala de clasă 18/11/2024 Sellification 10.Impactul taberelor în Educație 13/02/2025 Sellification 11.Ateliere de învățare.Strategii educaționale de succes Sellification 12.Drumul în viața al elevilor tăi 18/03/2025 Sellification 13.Cum arată educația viitorului 10/05/2025 Sellification 14.Dezvoltare personală în școli 13/05/2025 Sellification 15.Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului 24/06/2025 Sellification 16.Vizualizare eveniment lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T 16/09/2025 Sellification
Laza Matiuța Andreea	1.Curs Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor , 2/4/2025 Viva Control 2.Experimenta și reflecție construirea portofoliului didactic, 13/04/2025 Viva Control 3.Curs pentru prevenirea și combaterea bullying-ului, 09/03/2025 Viva Control Conferința internațională online`Soluții inovatoare în educație`, 07/12/2024 Edumagic
Judeu Viorina	„Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025

	„Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Cuc Loredana	Curs pentru prevenirea și combaterea bullying-ului, 3/3/2025 Viva Control „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Manolescu Alina Angela	Transformă orice training clasic într-unul experiențial, Sellification, 2024 Atelierele de învățare „Strategii educaționale de succes”, program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației – management, în cadrul Conferinței naționale din 24 aprilie 2024, Sellification Atelierele de învățare din cadrul Conferinței regionale Metode moderne de predare – evaluare și terapie, activitate de perfecționare a cadrelor didactice, 29.11.2024, Sellification „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025

	„Curs despre Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Leadership în educație”, VivaControlScim, 2025 „Mentoratul didactic și susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră”, VivaControlScim, 2025 „PDI, PAS, Planul operațional și Planul managerial”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor pentru personalul didactic auxiliar și administrativ”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 ”SCIM - învățământ”, VivaControlScim, 2025 „Strategii de marketing educațional”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Minghirași Dragoș	Atelierele de învățare „Strategii educaționale de succes”, program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației – management, în cadrul Conferinței naționale din 24 aprilie 2024 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025

	„Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025 „Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025 „Curs despre Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare”, VivaControlScim, 2025 „Leadership în educație”, VivaControlScim, 2025 „PDI, PAS, Planul operațional și Planul managerial”, VivaControlScim, 2025
Rath Boșca Albert Camil	„Comisia pentru curriculum”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025 „Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
Miere Minodora	„Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității”, VivaControlScim, 2025 „Comisia CEAC – 5 module”, VivaControlScim, 2025 „Strategii de marketing educațional”, VivaControlScim, 2025 „Alegeri înțelepte viața sănătoasă. Curs de conștientizare”, VivaControlScim, 2025 „Tehnici didactice de evaluare formativă”, VivaControlScim, 2025

	„Activități nonformale și despre cunoaștere”, VivaControlScim, 2025 „Educația pentru toți – managementul incluziunii școlare”, VivaControlScim, 2025 „Importanța relației profesor – elev”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”, VivaControlScim, 2025 „Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului”, VivaControlScim, 2025 „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”, VivaControlScim, 2025 „Echilibru și împlinire în școală – starea de bine pentru profesori și elevi”, VivaControlScim, 2025 „Experiență și reflecție construirea portofoliului didactic”, VivaControlScim, 2025
--	---

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului
Minghirași Dragoș	„The jurisprudence of algorithms: rethinking legal theory in the age of AI”	Agora International Journal of Juridical Sciences(AIJJS), ISSN 1843-570X; E-ISSN 2067-7677
Minghirași Dragoș	„The intersection between rule of law and artificial intelligence”	Agora International Journal of Juridical Sciences(AIJJS), ISSN 1843-570X; E-ISSN 2067-7677
Manolescu Alina Angela	„European institutions policies on intercultural teacher training”, co-authors Serena Sani, Luca Refrigeri	Agora International Journal of Juridical Sciences(AIJJS), ISSN 1843-570X; E-ISSN 2067-7677
Manolescu Alina Angela	A new relationship for economics and educational sciences: financial education, coauthor Luca Refrigeri	Agora International Journal of Juridical Sciences(AIJJS), ISSN 1843-570X; E-ISSN 2067-7677

Miere Crina	Etica inteligenței artificiale, co-autor Suciu Răzvan	Simpozionul Internațional "Brainstorming în Agora Cercurilor Studentești", BACStud2024, I.S.B.N. 978-973-1807-63-8
Tărașu Bianca	Învățarea în sistemele cu inteligență artificială, coautor Iacob Alexandra	Simpozionul Internațional "Brainstorming în Agora Cercurilor Studentești", BACStud2024, I.S.B.N. 978-973-1807-63-8
Țeț Dalia	Tipologia cunoașterii în sistemele inteligente, coautor Indrieș Eric	Simpozionul Internațional "Brainstorming în Agora Cercurilor Studentești", BACStud2024, I.S.B.N. 978-973-1807-63-8

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de

stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile

și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliul de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

2. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la arhivare, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația în vigoare.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.

- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOS a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;

- interesistențe didactice și schimburi de bune practici;
- participarea la proiecte Erasmus+.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 0 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.

- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, Penitenciarul Bihor asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;

- Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.

- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodice prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;

- participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
 - S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
 - A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
 - Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
 - Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
 - A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
 - Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
 - Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
 - Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- toate cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării

generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și creșterea rezultatelor la învățătură, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;

- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Ca urmare a rezultatelor la Simularea examenului de Bacalaureat a fost întocmit Planul de intervenție nr. 298/01.04.2025 în care s-au adoptat măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor.
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Pașca Laura